

## بخشنامه به کلیه واحدهای اجرایی دانشگاه

## موضوع: نحوه اجرای مجازات بند (ج) ماده ۹ رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان

با سلام و احترام؛

پیرو بخشنامه شماره ۲۴۹ / ۱۳۸ / د مورخ ۱۳ / ۵ / ۱۴۰۳ (پیوست) نماینده وزیر و سرپرست دفتر هماهنگی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان وزارت متبوع در خصوص چگونگی اجرای آراء قطعی کسر حقوق و فوق العاده شغل موضوع مجازات بند (ج) ماده ۹ رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان، به اطلاع می رساند؛ از تاریخ ۱ / ۵ / ۱۴۰۳ مبنای عمل در خصوص مجازات مذکور علاوه بر مجموع ریالی حقوق ثابت (حق شغل / فوق العاده مدیریت / حق شاغل / تجمیع تفاوت های جزء (۱) بند (الف) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۷ و بند (ی) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۹۸ کل کشور) و فوق العاده شغل بر سایر ارقام متأثر از فوق العاده های ذکر شده از جمله (فوق العاده جذب / فوق العاده ویژه / فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا / حق اشعه و ...) کارکنان مشمول می باشد.

خواهشمند است دستور فرمایید در اسرع وقت احکام کارکنان مشمول اصلاح و احکام مربوطه جهت اجراء به واحد امور مالی ارسال گردد.

لازم به ذکر است؛ دستورالعمل اجرایی در خصوص نحوه اجراء و صدور احکام کارکنان مشمول در سیستم پیام نرم افزار جامع منابع انسانی (رشد) به نحو مقتضی اعلام می گردد.

رونوشت:

هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه جهت اطلاع.  
مدیریت محترم امور حقوقی دانشگاه جهت اطلاع.  
مدیریت محترم امور مالی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم.  
مدیریت محترم منابع انسانی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم.

دکتر سید ابوالفضل هاشمی اصل

معاون توسعه مدیریت و منابع

این نامه در اتوماسیون اداری دانشگاه علوم پزشکی شیراز تهیه گردیده است و در خارج از سامانه فوق بدون مهر و امضا اصلی فاقد اعتبار می باشد.

مدیریت منابع انسانی دانشگاه

این نامه در اتوماسیون اداری دانشگاه علوم پزشکی شیراز تهیه گردیده است و در خارج از سامانه فوق **بدون مهر و امضا اصلی فاقد اعتبار** می باشد.